

桃園市立中壢商業高級中等學校 函

地址：320桃園市中壢區中央西路二段141
巷100號

承辦人：教務主任 黃聖琪

電話：03-4929871-1201

電子信箱：academic@clvsc.tyc.edu.tw

受文者：桃園市蘆竹區外社國民小學

發文日期：中華民國113年12月3日

發文字號：壢商教字第1130012797號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校辦理「現代人必知的數位整理術」。敬請貴校鼓勵校
內教師踴躍報名參加，並惠允公（差）假登記，請查照。

說明：

一、本校邀請Re Life整理收納學院的專業講師Blair，提供大
家數位資料收納的建議和技巧。AI科技帶來資訊便利取
得、生成的技術；然而大量的資料如何整理，則是當前必
須面對的課題。

二、Blair是Re Life整理收納學院的共同創辦人，數位收納課
程的專門講師。本次研習由龍騰文化和啟芳出版社共同贊
助，提供教師精進專業知能和技能的資源。

三、研習相關資訊：

（一）課程內容：數位雜物斷捨離/檔案分類收納盒/從一而終
命名法/一鍵抵達書籤列。

（二）課程需求：請參與者準備以下：1. 筆記型電腦或手機擇
一（前者尤佳），且電量足夠；2. 習慣使用的瀏覽器
（用以整理書籤列/我的最愛）。



(三)課程資訊：

1、研習人數：30人

2、研習時間：12/26(四)13:00-15:00

3、研習地點：志道二樓會議室

4、報名連結：<https://forms.gle/Jqx5MaLBXKuJUn9>

正本：本市各市立學校

副本：電
交
2024/12/26
12:40:01
文
章

鄒岳廷