|  |  |
| --- | --- |
| 徵才機關 | 桃園市立外社國民小學 |
| 人員區分 | 其他人員 |
| 職稱 | 專案臨時人員(時薪) |
| 名額 | 1 |
| 性別 | 不拘 |
| 工作地點 | 33-桃園市蘆竹區 |
| 有效期間 | 104/04/30~104/05/04 |
| 資格條件 | 1.公私立專科以上學校畢業。2.具2年以上學校行政工作經驗者尤佳。3.品行良好，具表達、溝通暨協調能力，並具高度熱忱。4.能配合學校業務加班者尤佳。5.熟悉電腦文書處理作業。6.具汽車駕照尤佳。 |
| 工作項目 | (一)工作項目：  1.協助辦理新住民火炬相關業務，並統計相關數據報送專案網站  等。  2.新住民火炬廣計畫行政業務。  3.其他交辦事項。  (二)工作期程：專案增置臨時人員(自報到日起至104年7月31 日止)，專案結束，應即無條件解聘。  (三) 薪資給付： 1小時115元 |
| 工作地址 | 桃園市蘆竹區山林路二段525號(外社國小) |
| 聯絡方式 (含檢具文件) | (一)一律採紙本報名，並請於104年5月4日中午前，親送、委託 他人送件或掛號郵寄（以郵戳為憑），送寄至桃園市蘆竹區山林路二段525號(外社國小)教導處收。  (二)需檢附簡式履歷表（請註明白天聯絡電話或行動電話）、最高學歷證書及相關經歷證明資料各1份，請於信封上加註應徵職務(封面請註明應徵「專案臨時人員(時薪)」)，資料不齊者逕視為資格不符。  (三)經初審合格者，擇優通知參加面試甄審，時間、地點另行通知，錄取正取1名，備取若干名候用，。  (四)資格不符與未獲錄取者，恕不另行通知亦不辦理退件。  (五) 甄選結果將公告於本校網站最新消息項下，請自行查閱，不另行通知。(六)聯絡電話：03-3241874分機21翁林先生。 |