

桃園市辦理 104 年度「教師閱讀指導證照審查」實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部「提升國民中小學學生閱讀教育實施計畫(104-106 年三年計畫)」。
- 二、桃園市國民中小學推動「閱讀桃花源」四年計畫(101-104 年四年計畫)。

貳、目的：

- 一、完成教師閱讀指導證照審查，提昇教師專業自信。
- 二、建立閱讀指導人力資源資料庫。
- 三、分享教師閱讀教學心得與研究成果。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：桃園市政府教育局
- 二、承辦單位：桃園市平鎮區平興國民小學、桃園市平鎮區平南國民中學

肆、實施方式與程序：

- 一、基本資格審查：由各校依「教師閱讀指導證照」基本資料審查表(附件一)辦理。
- 二、定期審查(複審)：由承辦單位聘請專家學者，或學有專長、具實務經驗之教育人員負責審查工作。
- 三、專案審查：本縣辦理之 18 小時閱讀指導證照研習(含實作產出 3 小時)，於研習最後三小時進行「閱讀教學活動設計實作」分組發表後，即以專案方式辦理審查工作。

伍、審查規範與說明：

- 一、基本資料審查表：依照認證類別填寫完全，並經過申請人簽名及校內核章，**未簽名及核章者不予審查**(如附件 1-1~附件 1-3)。
- 二、研習時數證明：
 - (一)初階證照：初階閱讀指導證照為基礎課程，內容需符合初階閱讀指導課程之研習 15 小時(含)以上，研習課程必須包含 3 小時理論課程(須經教育局核定)及 12 小時實務技能(課程內容請參考附件 2-1~附件 2-2)。
 - (二)進階證照：進階閱讀指導證照為進階課程，內容需符合進階閱讀指導課程之研習 15 小時(含)以上，研習課程必須包含 3 小時理論課程(須經教育局核定)及 12 小時實務技能(課程內容請參考附件 2-1~附件 2-2)。
 - (三)換證：需符合換發初(進)階閱讀指導課程之研習 4 小時(含)以上。研習採計時間自該證照核發日後起算(證照有效期限為 4 年)。
 - (四)申請初階閱讀指導證照之教師研習採計時間，自民國 96 年 8 月 1 日起計算。
 - (五)申請進階閱讀指導證照之教師，研習課程時數之採計，需從**取得初階證照**

之後起算（本項未訂定前已參加 98 年 7 月 6~8 日元生國小或楊明國中辦理之桃園市國民中小學閱讀指導種子教師工作坊進階班【文號：府教數字第 0980000540】研習者除外）。

- (六) 研習之內容需與規範之課程內容相符，若是研習名稱不同需檢附研習課程資料備查。
- (七) 99 年開始學校自行辦理「閱讀指導證照」課程研習（15 小時），請於學期開始前一個月，檢送研習計畫及課程表報府核准，並請在課程名稱前冠上「閱讀指導證照（初階或進階）研習課程」，並且檢附核准文號，才能於審核時予以採計。
- (八) 研習時數之採計，依照桃園市教育局教師研習系統之規定計算，並列印研習系統之研習證明，標示閱讀指導證照研習項目，經學校核章後送出。
- (九) 有取得或修習大專院校、教育系所開辦之閱讀指導課程學分或研習且課程名稱內容符合規範者，學分或研習時數得予採計。

三、閱讀指導課程實作：

(一) 申請初階認證：

檢附三節課之閱讀教學課程設計，閱讀素材不拘課內、課外，也不拘文類、篇幅，所設計之課程以三節課為原則。課程設計請註明學校名稱、設計者姓名及教學活動設計名稱（教學活動設計以獨立完成為原則，兩人以上合作之教學活動設計，只得供一人認證）。

閱讀教學活動設計應力求詳盡，並符合教學設計之基本規範，如：活動名稱、設計緣起、教學架構、主要活動內容（含教學目標、單元目標、具體目標活動流程、時間配置），並且運用相關閱讀指導策略或經設計之閱讀指導活動，相關評量方式或學習單。

(二) 申請進階認證：

檢附至少三節課之閱讀教學課程設計。課程設計之規範同上述「初階認證」，已用於初階認證之教案，不得再用於進階認證(若進階認證教案為整學期之教學成果，則初階認證之教案可涵蓋其中，視為一個單元)。

四、推動閱讀教學工作具體事蹟佐證資料：

- (一) 初階證照：以教學現場照片或是教學過程影片呈現。能檢附學習單及學生相關作業成品更佳。
- (二) 進階證照：需檢附教學演示影片一節課（40 分鐘，燒錄於光碟），教學演示光碟須清楚錄製，並經剪輯，能顯現教學目標及重要之閱讀策略或教學重點。並請於「基本資料審查表」勾選之項目提報佐證資料。
- (三) 換證：以教學現場照片或是教學過程影片呈現，能檢附學習單及學生相關作業成品更佳。

五、審查結果公佈於教育局指定網站，並以網路公告通知各校。

陸、定期審查（複審）送件時間與地點：

一、送件時間：本年度辦理兩次收件及審查，請於時間內送達或郵寄達指定地點，時間如下：

1. 104 年 4 月 20 日（一）至 4 月 30 日（四）收件。

2. 104 年 9 月 20 日（日）至 9 月 30 日（三）收件。

二、送件地點：

- （一）國民小學：請各校統一送件至平興國小教務處（地址：平鎮區廣泰路 168 號，電話：4029323 分機 210）
- （二）國民中學：請各校統一送件至平南國中（地址：平鎮區中豐路南勢二段 340 號，電話：4392164 分機 210）

柒、人力資源建立及分享：

- 一、人力資源資料庫建立：教育局得將取得桃園市初階、進階閱讀指導證照之教師，列入閱讀指導人才資料庫。
- 二、通過閱讀指導認證之教學活動設計，教育局得擇優甄求作者同意公布於教育資源網站與其他教師分享，以提升教師專業能力。甄選及獎勵辦法另訂之。

捌、獎勵措施：

- 一、學校以持有「閱讀指導證照」之教師擔任讀書會領導人或參與閱讀課程發展團隊，本府於審查學校申請閱讀專案補助，給予排定優先補助。
- 二、持有「閱讀指導證照」之教師，在校擔任閱讀種子教師，每學期實授閱讀指導相關課程達 18 小時以上，或曾於校內外進行同儕轉授，或協助學校推動閱讀教育，表現優良者，由各校於每學期結束後一個月內審查推薦，並提報績優名單報府辦理敘獎（每名嘉獎乙次），每校至多提報 5 名為原則。
- 三、持有初階證照之教師得擔任閱讀指導認證課程助理講師，持進階證照之教師得擔任閱讀指導認證課程講師。

玖、經費概算：

- 一、由桃園市政府教育局相關經費編列補助。
- 二、經費概算表如附件 3。

拾、本計畫陳桃園市政府教育局核定後實施。

桃園市國中小辦理「教師閱讀指導證照」基本資料審查表（初階）

姓 名			服務學校	
性 別			身分證字號	
教學年資	年		聯絡電話	手機： 學校：轉
持有合格教師證	☐ 是 ☐ 否			
教學活動設計單元名稱				
研習時數	☐ 研習時數證明，理論 3 小時，實務 12 小時			
佐證資料	☐ 推動閱讀教學工作具體事蹟佐證資料			
申請人簽名				
校內初審：	教學組長 教務主任 校長			
複 審 (由複審單位填寫)	☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 修正後通過 審查意見：			
審查委員簽名				

備註：

1. 本表由申請認證之教師自行填寫，並完成校內初審及核章。
2. 資料請依：研習時數證明、教學活動設計、佐證資料裝訂成一冊。
3. 基本資料審查表請勿裝訂。

桃園市國中小辦理「教師閱讀指導證照」基本資料審查表（進階）

姓 名		服務學校	
性 別		身分證字號	
聯絡電話	手機： 學校：轉	初階證照	發證日期： 年 月 日 證照字號：_____
佐證資料	☐ 研習時數證明，理論 3 小時，實務 12 小時 ☐ 推動閱讀教學工作具體事蹟佐證資料 ☐ 閱讀教學活動設計實作，單元名稱：_____ ☐ 閱讀教學演示光碟		
持續推動閱讀教學工作具體事蹟	☐ 實際任教「閱讀指導課程」一個班(含)以上 ☐ 帶領讀書會____次(班級、親師、親子、教師等各類型讀書會均可) ☐ 對校內外老師轉授主講「閱讀指導研習」____次 ☐ 於校內外主持「閱讀教學活動設計」工作坊____次 ☐ 推動晨間閱讀 ☐ 推動讀報教育 ☐ 協助學校推動閱讀教育相關活動 ☐ 其他(請說明)		
申請人簽名			
校內初審	教學組長 _____ 教務主任 _____ 校長 _____		
複 審 (由複審單位填寫)	☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 修正後通過 審查意見：		
審查委員 簽 名			

備註：

1. 本表由申請認證之教師自行填寫，並完成校內初審及核章。
2. 資料請依：研習時數證明、教學活動設計、佐證資料裝訂成一冊。
3. 基本資料審查表請勿裝訂。

桃園市國中小辦理「教師閱讀指導證照」基本資料審查表（換證）

姓 名		服務學校	
性 別		身分證字號	
聯絡電話	手機： 學校： 轉		
申請項目	☐ 換發初階證照	發證日期： 年 月 日 原證照字號： _____	
	☐ 換發進階證照	發證日期： 年 月 日 原證照字號： _____	
研習時數	☐ 研習時數證明 4 小時		
佐證資料	☐ 推動閱讀教學工作具體事蹟佐證資料		
申請人簽名			
校內初審：	教學組長 教務主任 校長		
複 審 (由審查單位填寫)	☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 修正後通過		
	審查意見： 		
審查委員 簽 名			

備註：

1. 本表由申請認證之教師自行填寫，並完成校內初審及核章。
2. 各項佐證資料、活動相片請裝訂成一冊。
3. 基本資料審查表請勿裝訂。

一、初階課程（必選 18 小時，1 學分）

主題	課程內容	時數
一	閱讀理論 1.閱讀與認知發展、閱讀的神經機制 2.pirls 與 NAEP 閱讀能力檢測 3.閱讀歷程與核心能力	3
二	閱讀教材選擇與導讀技巧 (繪本、詩、散文、少年小說、NIE 讀報教育) 1.閱讀材料解讀技巧 2.閱讀指導策略 3.閱讀筆記的撰寫 4.提問與討論技巧	6
三	閱讀教學實務 (繪本、詩、散文、少年小說、NIE 讀報教育) 1.閱讀教學方案設計 2.提昇學生閱讀能力的教學策略與方法 3.讀書會形式的課程運作	6
四	閱讀教學活動設計實作 含閱讀教材(課本範文或課外閱讀教材均可)、教案、評量設計。	3

二、進階課程(「閱讀單元課程規畫實作」3 小時為必選，其餘選修，累計 18 小時，1 學分)

主題	課程內容	時數
閱讀理論	深度閱讀 —多元的閱讀方法、多元的學習策略、多元的閱讀思考	3
	多面向的閱讀教學	3
	創意閱讀的新思維——尋找閱讀素材	3
	閱讀現象學——從書與人及閱讀方式談閱讀的困境與樂趣	3
	閱讀的心理歷程 ——字、詞、句和篇章的建構	3
	知識性閱讀與課堂裡讀寫結合的教學 ——從統整的觀點來思考讀寫教學活動	3
	媒體素養與多元文化教育	3
閱讀教學實務	閱讀教材選擇與導讀技巧(進階)—— 繪本故事閱讀與討論 群書閱讀與討論 童詩、小說的閱讀與討論 非文學類童書的閱讀與討論 對話的語言與討論技巧 語文統整教學實務分享 閱讀氛圍之建立	3

閱讀教學實務	閱讀教學實務（進階） 知識性閱讀的實務分享 互動式閱讀的實務分享 探索性的閱讀實務分享	3
	思考的新工具 —心智圖、曼陀羅在閱讀教學上的應用	3
	範文教學的 6C 策略	3
	閱讀能力評量試題設計	3
	NIE 讀報教育	3
	從教科書中發展延伸閱讀學習的策略與教材	3
	小書製作 ——劇場書、階梯書、翻翻書、魔術書	3
	班級讀書會運作實務	3
	閱讀輔助教材編寫與使用	3
	閱讀教學實務經驗分享	3
	校園鼓勵閱讀的方法	3
	閱讀推動優良學校經驗分享	3
閱讀課程規畫 與實作	閱讀單元課程規畫與實作 含閱讀教材（課本範文或課外閱讀教材均可）、教案、評量 設計、教學演示光碟、省思與建議。	3

桃園市閱讀指導證照研習課程講師建議名單

2014.02.27 修訂

項次	單位	姓名	專長	備註
1	國立中央大學	柯華葳	1.閱讀心理學 2.PIRLS 閱讀測驗研究 3.課文本位閱讀理解教學	◎
2	國立中央大學	辜玉旻	1.閱讀心理學 2.PIRLS 閱讀測驗研究 3.課文本位閱讀理解教學	◎
3	國立中央大學	洪蘭	1.閱讀的腦神經機制 2.閱讀理論	◎
4	台北市立教育大學	幸曼玲	1.閱讀理解摘要策略研究 2.閱讀的心理歷程與閱讀教學	◎
5	國立台北教育大學	林文韻	1.閱讀理論 2.閱讀差異分析	◎
6		許育健	1.閱讀理解教學語評量 2.語文與多媒體教學設計	◎
7	國立臺灣師範大學	蘇宜芬	1.閱讀策略教學 2.認字技能發展 3.閱讀歷程	◎
8		陳昭珍	1.閱讀知能 2.閱讀指導策略	◎
9		鄭圓鈴	1.文本分析與提問技巧 2.閱讀理解-建構認知能力 3.認知歷程理論在閱讀能力評量上的應用	◎
10		李俊仁	1.閱讀障礙、閱讀發展、認知神經科學 2.閱讀力與閱讀教學	◎
11		王開府	1.閱讀教學 2.心智圖與概念模組在語文閱讀與寫作思考教學之運用	◎
12		潘麗珠	1.閱讀理論 2.閱讀策略	◎
13		陳欣希	1.閱讀理論 2.閱讀策略	◎
14	國立中正大學	曾玉村	兒童閱讀歷程與教學	◎
15	國立台中教育大學	賴苑玲	1.閱讀教學策略與評量 2.國小圖書館學	

16	國立高雄師範大學	王瓊珠	1.閱讀理論 2.閱讀教學	◎
17	國立台南大學	陳海泓	1.閱讀指導教學 2.圖書資訊學	
18	陽昇教育基金會	詹明娟	1.閱讀材料的選擇與應用 2.閱讀教學實務	
19	新北市教育局輔導員	吳惠花	1.閱讀教學實務 2.閱讀教學活動設計	
20	桃園市慈文國中	吳韻宇	1.閱讀教學實務 2.閱讀教學活動設計	
21	桃園市華勛國小	林芷婕	1.閱讀教學實務 2.閱讀教學活動設計	
22	桃園市大崙國小	王家珍	1.閱讀教學實務 2.閱讀教學活動設計	

「◎」表示推薦擔任「理論篇」講師。