

桃園市政府 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號

承辦人：黃莉婷

電話：03-3322101#7333

電子信箱：10031049@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市蘆竹區外社國民小學

發文日期：中華民國108年4月11日

發文字號：府人考字第1080059489號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (1080059489_Attach01.doc)

主旨：檢送「桃園市政府108年度推動員工協助方案實施計畫」1份，請查照。

說明：

- 一、為營造支持性工作環境，藉由提供多樣化措施，協助同仁解決工作與生活可能遭遇之困難，每年度均參酌施政計畫、員工需求、人力經費及現有資源等訂定員工協助方案(Employee Assistance Programs，以下簡稱EAP)年度推動計畫。
- 二、108年度EAP計畫係以「安心工作、快樂健康工作，有效工作」為策略目標，期望藉由各式服務方案，提升員工工作績效及適應力，茲將方案重點說明如下：

(一)安心工作 (Supportive)

- 1、員工免費諮詢服務：提供心理、法律、財務、醫療、管理等五大議題專業協談，同仁可透過諮詢專線、EAP解憂信箱申請免費個別諮詢。
- 2、新手父母FUN輕鬆方案：提供關懷小卡及育兒懶人包，並辦理相關講座及活動，協助員工妥善安排育兒計

3 人事 108/04/11 15:10



1080002212

有附件

畫，並實施產前及產後憂鬱檢測，協助女性員工妥適處理情緒及幼兒照顧議題。

- 3、HUG晚美，人生完美方案：針對中高齡與即將退休員工，辦理退休權益、理財規劃、健康保健等講座與活動，並提供退休試算服務，協助員工妥善安排退休生活，提早預做準備。

(二)快樂健康工作 (Happy&Healthy)

- 1、健康職場2.0方案：依市府及所屬機關職場風險評估、員工健康狀況與需求問卷調查結果，提供符合員工需求之健康促進相關措施，並辦理「元氣健康」、「心靈SPA」等身心靈健康講座。。
- 2、新進員工工作生活教練方案：提供關懷小卡及新進員工食住行育樂懶人包，協助新進人員適應工作環境，辦理新進人員工作調適相關課程與進行新人職場壓力檢測。
- 3、重大傷病員工關懷支持方案：提供關懷小卡及重大傷病權益懶人包，並視同仁傷病情形及需求，邀請職醫進行工作評估，提升工作安全。
- 4、團體諮詢服務：針對特殊、異常徵候人員及危機事件之機關，提供組織氣候分析、焦點團體訪談、高風險職場關懷、危機事件協處及創傷壓力事件支持服務，並於完成團體諮詢後，提供分析報告。
- 5、EAP專家入場服務方案：由本處與委外專業機構籌組EAP顧問團隊，深入高關懷機關進行訪談，發現組織管理問題或評估員工需求，並量身規劃符合機關需要的服務方案或協助措施。

(三)有效工作 (Effective&Efficient)

- 1、職場適應與職涯發展講座：依據本府各機關員工常見工作適應問題及職涯發展需要辦理專題講座或工作坊，協助員工覺察其影響工作效能，並懂得尋求各項資源妥適處理工作困境，發展自我潛能。
- 2、主管管理力Up方案：由專業管理顧問提供主管諮詢服務，包含「團隊帶領技巧」、「績效溝通」、「特殊員工管理」、「衝突管理」等，協助主管分析員工工作績效不佳之原因(態度或能力問題)，並辦理相關訓練課程。
- 3、幸福微笑天使推動力UP方案：辦理EAP推動人員專業訓練與定期召開工作圈會議，透過跨域互動與合作學習，整合整體資源協助推動各項員工協助方案，並提升各機關人事人員對於特殊個案的協處能力。

三、請各機關學校加強宣導及推廣，藉由內部會議、教育訓練、網頁跑馬燈或E-mail等多元管道，提供所屬同仁相關資訊，並請宣導諮詢服務自108年起由本府人事處聘用心理師專責辦理，依規定保密，請轉知同仁安心使用。

正本：本府所屬機關學校（不含復興區公所）（桃園市政府人事處除外）、桃園市復興區公所、桃園市復興區民代表會

副本：參事辦公室(含附件)、顧問辦公室(含附件)、技監辦公室(含附件)、參議辦公室(含附件)

