桃園市蘆竹區 外社 國民小學 109 年資深優良教師推薦表

姓名	身分證字號	性別	職稱	年齡			
學歷	校名(系、科)	修業期間(起迄年月)		修業狀況	證書字號	備註	
		起： 年 月	迄： 年 月	畢業		初任公職日學歷	
		起： 年 月	迄： 年 月	畢業		目前最高學歷	
教師資格	教師登記名稱(審查結果)			發證日期	證件字號		
	2 登記 小學級任教師			年 月 日			
服務及進修經歷	服務或進修學校名稱	職別	到職或進修日期	離職或進修結計	服務或進修年資	離(留)職原因	備註
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
12							
教師成績考核	核符左列情況者於 ☐ 打勾”√”，或填寫特殊情況於「其他」項。 一、 ☐ 最近十年考核結果，均核定晉級或發給獎金。 二、 ☐ 其他：						
本表所填內容與事實相符 申請人簽章：							
審查人員核章	經查本表所填內容與事實相符，上列教師符合本年度服務屆滿 年資深優良教師獎勵有關條件 人事單位核章： 校長核章：						

填表說明：

- 一、「現任職稱」一欄：指受推薦人現職全銜，如「校長」、「教師兼主任」、「護理教師」、「軍訓教官」等。
- 二、「教師資格」一欄：所有合格教師證件資料均需填列，「試用教師證明」資料亦填寫於本欄。
- 三、「服務及進修經歷」一欄：照時間先後順序填寫
 - (一) 到離職日期應自「年」填至「月」、「日」。
 - (二) 「離(留)職原因」一欄：如「(介聘)調校」、「辭職」、「留職停薪」等
 - (三) 如有進修，應在「備註」欄依實際情形填明「在職進修」、「留職停薪進修」或「辭職進修」。
- 四、各欄應詳實填列，由學校審查相關證明文件，並經校長等權責人員核章。