

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：林雅婷

電話：03-3322101#7420

電子信箱：10013816@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市蘆竹區外社國民小學

發文日期：中華民國109年4月22日

發文字號：桃教小字第1090034854號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關本市109年度國民小學及幼兒園教師市內介聘及市外積分審查作業要項說明一案，請查照。

說明：

一、依據「109年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點」暨本市109年度國民小學及幼兒園教師介聘聯合作業日程表辦理。

二、市內介聘積分審查作業：

(一)積分審查(含超額教師)時間：109年5月6日(星期三)下午1時至3時30分假成功國小辦理，考量嚴重特殊傳染性肺炎影響，避免同時間人潮聚集，將於109年5月4日(星期一)另行公告各序號辦理時間相關資訊(公告網址：<http://teacher.tyc.edu.tw/>)。

(二)作業注意事項如下：

1、參加介聘教師請攜帶相關證件正本至成功國小接受審查，驗後歸還；倘無法親臨審查，可委託他人，委託人應攜帶申請人之委託書。



2、申請市內介聘教師應攜帶以下審查相關證明文件正本以供審查人員審查：

(1)申請表正本1份。

(2)相關證件：請按教師證書、畢【結】業證書、派令【聘書】、考核通知、獎懲、進修證件等，依序裝訂成冊，並請各校校長及人事人員依據申請人員所提相關證明文件確實審核後核章再行送件。

(3)進修研習時數：

甲、為避免發生申請人研習時數顯與他人具極大差異恐影響其他教師介聘權益等情，本年度數位研習積分審查之採計，每週採計時數上限為28小時。

乙、請各校（教務處）先行核算成週數（35小時採計1週），以利審查。

(4)每位申請介聘之教師，請備妥學校開立在职證明書（或服務證明書）。

3、參與積分審查作業之送件人員於課務自理下，核予公假登記。

4、另依「桃園市市立國民小學及幼兒園超額教師介聘作業要點」第6點規定略以，「……超額教師申請市內介聘時，得保留及採計歷次超額學校或幼兒園之積分，並以一次為限。」，爰以前年度經超額教師介聘至他校之教師，如欲申請本（109）年度市內教師介聘時，積分審查當天需備妥當年度超額教師介聘分發報到單，始採計歷次超額學校之積分。

三、市外介聘積分審查作業：

(一)積分審查時間：109年5月8日（星期五）下午1時至3時30分於成功國小辦理，考量嚴重特殊傳染性肺炎影響，避免同時間人潮聚集，將於109年5月6日（星期三）另行公告各序號辦理時間相關資訊（公告網址：<http://teacher.tyc.edu.tw/>）。

(二)作業注意事項如下：

- 1、請申請參加市外介聘之教師提交介聘他縣市服務申請表(積分審查表)，並攜帶相關證明文件正本及影本（影本請加註與正本相符，並請人事人員核章），正本驗後歸還；倘無法親臨現場接受審查，可委託他人，委託人應攜帶申請人之委託書及相關證明文件。
- 2、前開介聘他縣市服務申請表內容應與臺閩地區教師介聘他縣市服務網填報內容相符，另申請人應當場確認積分無誤，日後不再受理變更事項。
- 3、請各校人事人員確實管制不得參加市外介聘教師之名單（如曾經市外介聘成功而放棄受管制者），倘未能確認，請參閱現場公布欄公告。
- 4、參與旨揭積分審查作業之送件人員於課務自理原則下，核予公假登記。

正本：本市各市立國小、本市仁美國中附設華德福國小部、本市各市立幼兒園、大竹國中附設幼兒園、自強國中附設幼兒園、龍岡國中附設幼兒園、平鎮國中附設幼兒園、仁和國中附設幼兒園、本市復興區公所(幼兒園)

副本：本局特殊教育科、本局幼兒教育科、本局學輔校安室、本局人事室

