

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：約僱助理 楊念哲

電話：03-3322101#7576

電子信箱：10023225@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市蘆竹區外社國民小學

發文日期：中華民國111年7月28日

發文字號：桃教人字第1110069519號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一（376735100E_1110069519_ATTACH1.pdf、
376735100E_1110069519_ATTACH2.pdf、376735100E_1110069519_ATTACH3.pdf、
376735100E_1110069519_ATTACH4.pdf）

主旨：有關本府函轉國家文官學院（以下簡稱文官學院）訂於
111年9月至12月辦理111年第2梯次全球化英語班，請查照
並鼓勵貴屬同仁踴躍報名參加。

說明：

一、依本府111年7月28日府人考字第1110210191號函辦理，並
檢附原函影本（含附件）1份。

二、為培育公務員全球治理及雙語能力，文官學院111年辦理2
梯次旨揭研習，第2梯次相關資訊如下：

（一）主題：國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、
多元社會與媒體及公共行政與領導力等5大課群。

（二）時間：111年9月1日至12月1日（9月8日配合中秋連假停
課），計12堂課程，訓練期間計13週。

（三）對象：現職公務員，不限職等均可報名。

（四）研習方式：

1、採Webex Meetings虛擬教室進行，每堂課除錄製影片



播放外，另安排受訓人員與講座進行線上Q&A互動。

(1)課程影片播放：每堂課程影片以30分鐘為原則，共計12堂課程，於每週四晚間8時至8時30分於Webex Meetings虛擬教室首播，播放結束後開放時間供受訓人員以留言方式提問。

(2)線上Q&A互動：首播課程結束後，於下週四晚間7時至8時由該課程講座於Webex Meetings虛擬教室與受訓人員針對課程內容即時視訊，進行課程回顧及詢答，互動結束後填寫問卷及續播下一堂之首播課程。

2、為利學習成效，研習期間受訓人員須使用文官學院訓練資訊服務網並下載該學院APP於行動載具等。

(五)學習證明及時數取得：

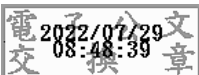
1、學習時數：參與課程並完成問卷者，依實際出席情形給予每堂課2小時學習時數，總訓練時數計24小時。

2、學習證明：學習時數累計達總訓練時數之1/2（12小時）以上者，由文官學院核發學習證明。

三、報名方式：請有意參加者，於111年8月1日（星期一）起至8月15日（星期五）前，至文官學院全球資訊網（<https://www.nacs.gov.tw>）——「開班報名」填寫報名表單；錄取名單將於同年8月24日（星期三）前公布於該學院全球資訊網，不另函通知。

四、有關前開研習班更多之資訊，可參閱文官學院全球資訊網首頁「訓練主題」——「全球化英語班」專區、本研習班eDM（<https://nacselpgw.carrd.co>）及本梯次Q&A。

正本：桃園市政府家庭教育中心、本市各市立高中(含特教學校)、本市各市立國中小
(不含秀才分校)、本市各市立幼兒園

副本： 

裝

訂

線